Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

**30.12.2021 г. №16**

**08.12.2021 г. 126**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Хохорск» следующие изменения:

1.1. абз.1 ч.3 ст.1 изложить в следующей редакции:

«3. Понятия «Поселение», «муниципальное образование», «Хохорское сельское Поселение» далее по тексту настоящего Устава, а также в иных нормативных муниципальных правовых актах используются в равной мере для обозначения муниципального образования «Хохорск»;

1.2. п.30 ч.1 ст.6 признать утратившим силу;

1.3. п.31 ч.1 ст.6 признать утратившим силу;

1.4. п.4 ст.17 изложить в следующей редакции:

«4 Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье-официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации»

1.5. абз.1 ч.4 ст.40 изложить в следующей редакции:

«4. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования. Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

1.6. ст.40 дополнить ч.6:

«6. Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Иркутской области».

1.7. ст.40 дополнить ч.7:

«7. Порядок установления и оценки применения, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

 1.8. ст.64 изложить в следующей редакции:

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

2. Определение органов местного самоуправления наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с Положением о муниципальном контроле, утверждаемым Думой/Сходом граждан муниципального образования.

3. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Хохорск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Хохорск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Хохорск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта муниципального образования «Хохорск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Хохорск».

5. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Хохорск».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

**08.12.2021 г. 127**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

О ходатайстве, для награждения Почетной грамотой Законодательного Иркутской области депутата Думы муниципального образования «Хохорск»

Никифоровой Инны Николаевны

 Рассмотрев представленные председателем Думы муниципального образования «Хохорск» кандидатуры для награждения Почетной грамотой Законодательного собрания Иркутской области, Дума муниципального образования «Хохорск»

Р Е Ш И ЛА:

Ходатайствовать перед Думой муниципального образования «Боханский район» по внесению в Законодательное Собрание Иркутской области ходатайство о награждении Почетной Грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Никифорову Инну Николаевну на 2022 год.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

**08.12.2021 г. 128**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**№ 95 ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ №101 от 31.03.2021 г ., №107 от 30.04.2021 г., №110 от 25.06.2021 г., №121 от 30.09.2021 г. №123 от 29.10.2021 г.)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Решение Думы № 95 от 26 декабря 2020 года следующие изменения:

 1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

 «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Хохорск» на 2021 год:

 общий объем доходов бюджета на 2021 год 36 140,8 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 28 886,7 тыс. руб.;

 общий объем расходов бюджета составит 37 009,1 тыс. руб.;

 размер дефицита местного бюджета в сумме 868,3 тыс. рублей, или 12% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

 Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 505,6 тыс. рублей.

 1.2. Приложение 1,2,3,5,7 изложить в новой редакции.

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3.Опубликовать настоящее Решение в муниципальном «Вестнике муниципального образования «Хохорск»» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

**08.12.2021 г. 129**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» на 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДЫ».**

 Согласно Устава муниципального образования «Хохорск» п.1.ст.6, ст.56, ст.57, бюджетного процесса, утвержденного решением Думы МО «Хохорск» и бюджетного кодекса РФ, Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Хохорск» на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета на 2022 г. составит 22 612,6 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 16 308,5 тыс. руб.,

- общий объем расходов бюджета составит 22 927,8 тыс. руб.*,*

Размер дефицита местного бюджета на 2022 г в сумме 315,2 тыс. руб. или 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Хохорск» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

 **2**. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Хохорск» на плановый период 2023-2024 годов:

**2.1.** Общий объем доходов на 2023 год составит 17 559,9 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 12 088,3 тыс. руб.

 общий объем расходов бюджета составит 17 833,4 тыс. руб., *в том числе условно-утвержденные расходы –424* тыс. руб.

Размер дефицита местного бюджета на 2023 г. в сумме 273,6 тыс. руб. или 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Хохорск» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

 **2.2** Общий объем доходов на 2024 год составит 15 948,1 тыс. руб. в том числе безвозмездные поступления в сумме 10 205,8 тыс. руб.

общий объем расходов бюджета составит 16 235,2 тыс. руб., *в том числе условно-утвержденные расходы – 767,3* тыс. руб.

Размер дефицита местного бюджета на 2024 г. в сумме 287,1 тыс. руб. или 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Хохорск» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Направить на покрытие дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы поступления из источников финансирования дефицита местного бюджета согласно ***приложению 1*** к настоящему Решению.

**3**. Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 года формируются за счет доходов от уплаты местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

* налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;
* единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;
* государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,- по нормативу 100 процентов.
* земельного налога, взимаемого на территории поселений - по нормативу 100 процентов;
* налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;
* в бюджеты поселений зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.1 Бюджетного кодекса РФ.
* в бюджеты поселений зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса РФ.

В соответствии со ст. 62 Бюджетного кодекса РФ неналоговые доходы местных бюджетов формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 настоящего Кодекса, в том числе за счет:

* доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;
* доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;
* доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;
* часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

В бюджеты поселений до разграничения государственной собственности на землю поступают:

* доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;
* доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов.

В бюджеты поселений, муниципальных районов, городских округов подлежит зачислению плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты по нормативу 100 процентов.

В бюджеты поселений поступают:

* доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;
* доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;
* доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

В соответствии со статьей 42 Бюджетного кодекса РФ к доходам бюджетов от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, относятся:

* доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
* средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;
* средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;
* плата за пользование бюджетными кредитами;
* доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
* часть прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
* другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

В соответствии со ст. 46 Бюджетного Кодекса РФ в доходы местного бюджета поступают суммы денежных взысканий:

* за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;
* за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектов, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;
* за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если закупки товаров, работ, услуг осуществляются: муниципальным заказчиком, действующим от имени сельского поселения - по нормативу 100 процентов;
* за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего: правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения – по нормативу 100 процентов;
* суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов – по нормативу 100 процентов
* суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства российской Федерации (в части бюджетов поселений), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений – по нормативу 100 процентов;
* суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями судов – по нормативу 100 процентов;
* суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов подлежат зачислению в бюджеты муниципальных образований, которыми приняты соответствующие муниципальные правовые акты, по нормативу 100 процентов.
1. Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов по классификации доходов по основным источникам в объеме согласно ***приложению 2*** к настоящему Решению.
2. Установить, что средства, полученные бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, открытого Управлению Федерального казначейства по Иркутской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск, и учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и расходуются местными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

**5.1.** Установить, что средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться местными учреждениями на создание других организаций.

**5.2**. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

1. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно ***приложениям 3,4***  к настоящему Решению.
2. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно ***приложениям 5,6***  к настоящему Решению.
3. Разрешить Администрации муниципального образования в пределах утвержденной Программы муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы принимать решения о привлечении кредитных ресурсов у банков и других кредитных организаций, а также заимствования иных юридических лиц.

Необходимость принятия программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования возникает в случае привлечения заемных средств или их погашения (статья 110 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

1. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2022 год.

Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, финансируемыми из местного бюджета на основе смет доходов и расходов, обеспечивается через орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета

Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета имеет право приостанавливать оплату расходов местных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования, нарушающих установленный Администрацией муниципального образования порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Договор, заключенный местным учреждением или органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

1. Установить на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы резервный фонд администрации муниципального образования «Хохорск» в размере:

 На 2022 - 30 тыс. рублей.

 На 2023 - 30 тыс. рублей.

 На 2024 - 30 тыс. рублей.

1. Установить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

 На 2022 год – 3 035,1 тыс. руб.

 На 2023 год – 3 181,6 тыс. руб.

 На 2024 год – 3 436,3 тыс. руб.

1. Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.
2. Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.
3. Администрация муниципального образования в праве в ходе исполнения Решения Думы «О бюджете МО «Хохорск» на 2022 год и плановый период 2023-2024» вносить изменения в:
* ведомственную структуру расходов местного бюджета в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;
* ведомственную функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета путем уменьшения ассигнований на сумму, израсходованную получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению – по результатам проверок контрольными органами Министерства Финансов РФ и Счетной палаты РФ;
* экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2022 год экономии по отдельным статьям экономической классификации расходов;
* ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – на сумму остатков средств местного бюджета на 1 января 2022 года на счетах бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и в иных случаях, возникающих при исполнении бюджета поселения;
* функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – в случае обращения взыскания из средств местного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств на основании исполнительных листов судебных органов;
* ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета - на суммы средств, выделяемых из местного бюджета бюджетополучателям района за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования.
1. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета, согласно ***приложению 7*** к настоящему Решению.
2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета МО «Хохорск» согласно ***приложению 8*** к настоящему Решению.
3. Утвердить верхний предел муниципального долга МО «Хохорск»

 по состоянию на 1 января 2023 года в размере 315,2 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Хохорск» – 0 тыс. рублей.

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 588,8 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Хохорск» – 0 тыс. рублей.

по состоянию 1 января 2025 года в размере 875,9 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Хохорск» – 0 тыс. рублей.

1. Установить предельный объем муниципального долга

на 2022 год в размере 3 152 тыс. рублей

 на 2023 год в размере 2 735 тыс. рублей

 на 2024 год в размере 2 871 тыс. рублей

1. Утвердить программу государственных внутренних заимствований на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы согласно ***приложению 9*** к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в вестнике муниципального образования «Хохорск»

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к Решению Думы МО «Хохорск» № 129 от 08.12.2021 г.

 «О бюджете МО «Хохорск» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годы»

Формирование основных параметров консолидированного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годы осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом изменений и дополнений, исходя из ожидаемых параметров исполнения бюджета за 2021 год, основных параметров прогноза социально-экономического развития на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годы

Таблица 1. Показатели поступления доходов в консолидированный бюджет в 2019-2021 г.г. в условиях действующего законодательства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2019 г факт | 2020 г факт | +/- % | 2021 г оценка | +/- % | 2022 г прогноз | +/- % | 2023г прогноз | +/- % | 2024 г прогноз | *+/-* *%* |
| **Налоговые и неналоговые доходы**  | **5652,9** | **5146,4** | **91** | **7000,6** | **136** | **6304,1** | **90** | **5471,6** | **87** | **5742,3** | **105** |
| **Безвозмездные перечисления** | **16833,9** | **16619,2** | **98,7** | **28686,7** | **173** | **16308,5** | **57** | **12088,3** | **74** | **10205,8** | **84** |
| **в т.ч. дотации на выравнивание** **уровня бюджетной обеспеченности** | **14878,8** | **14340,1** | **96,4** | **14409,7** | **100,5** | **14447,0** | **100** | **11213,0** | **78** | **9317,0** | **83** |
| **Итого доходов** | 22486,8 | 21765,6 | 96,8 | 35687,3 | 164 | 22612,6 | 63 | 17559,9 | 78 | 15948,1 | 91 |

Согласно представленным в таблице 1 данным исполнение доходной части консолидированного бюджета в 2021 году составит 35687,3 тыс. рублей, что на 13921,7 тыс. рублей (или на 64%) больше поступлений 2020 года, налоговые и неналоговые доходы составят 7 000,6 тыс. рублей, что на 1 854,2 тыс. рублей (или на 36 %) больше объема поступлений 2020 года – повышение произошло за счет окончания сроков аренды земельных участков (проплата задолженности по аренде) и последующим их выкупом сельхозпроизводителями (доходы от продажи), увеличение безвозмездных поступлений на 73 % обусловлено софинансированием кап. вложений в объекты мун. собственности (мероприятия по развитию сети плоскостных спортивных сооружений)..

Доходы консолидированного бюджета на 2022 год планируются в сумме 22612,6 тыс. рублей, что на 13074,7 тыс. рублей (или на 37 %) меньше ожидаемого поступления в текущем году. Резкое снижение доходной части произошло за счет поступившей в 2021 г. субсидии на софинансирование кап.вложений в объекты мун. собственности в размере 12812,7 т.р. Таким образом, общая сумма безвозмездных поступлений в 2022 г. ожидается меньше на 12378,2 т.р., чем в 2021 г. Налоговые и неналоговые доходы составят 6 304,1 тыс. рублей, что на 696,5 тыс. рублей (или на 10%) меньше ожидаемого в 2021 г. за счет отсутствия арендной платы земли и сокращения количества земельных участков, предназначенных для продажи.

 В плановом 2023 году по прогнозу сумма собственных доходов планируется на 13% меньше уровня 2022 года, снижение доходов произойдёт за счет отсутствия объектов мун. собственности для продажи и за счет снижения безвозмездных поступлений на 26%

В 2024 году по прогнозу сумма собственных доходов увеличится на 5% за счет отчислений по акцизам, понижение доходов за счет перечислений безвозмездных поступлений на 16% приведет к общему понижению доходной части.

Основные характеристики планируемых поступлений доходов в бюджет

 в 2022году и плановом периоде 2023-2024 годов.

Таблица 2. Показатели поступления доходов в бюджет МО «Хохорск»

в 2021 г. и плановом периоде 2022-2023 годов

( тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование доходов** | **2022****прогноз** | **2023****прогноз** | **2024****прогноз** |
| Налоговые доходы | 5162,1 | 5334,6 | 5610,3 |
| Неналоговые доходы | 1002 | 2 | 2 |
| Доходы от использования имущества | 140 | 135 | 130 |
| Итого доходов | 6304,1 | 5471,6 | 5742,3 |
| Безвозмездные поступления | 16308,5 | 12088,3 | 10205,8 |
| **Всего доходов** | **22612,6** | **17559,9** | **16235,2** |

**РАСХОДЫ**

 **Объем расходов консолидированного бюджета на 2022 год** сформирован в размере **22 927,8** **тыс. рублей**, при этом дефицит бюджета составит 315,2 тыс. руб. или 5 % от объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

 К числу приоритетных задач на стадии формирования консолидированного бюджета были отнесены:

* обеспечение выплаты заработной платы и начислений на нее;
* расходы на потребление электроэнергии.

 Лимиты бюджетных обязательств на 2022 год по основным статьям расхода запланированы не в полном объеме:

* Заработная плата с начислениями на нее работникам учреждений культуры запланирована в размере 5 962,7 т.р. что составляет 60 % от общей потребности, исходя из прогноза среднемесячной заработной платы на 2022 год 41,3 т.р. при фактической штатной численности в 12 штатных единиц (основного персонала) и 6 штатных единиц (вспомогательного персонала), потребность составляет 9 982,4 т.р.
* По разделу 0503 (КОСГУ 225) на ремонт спортивного корпуса в с. Хохорск запланировано 300 т.р. или 15 % от общей потребности, которая составляет 2 000 т.р.
* По разделу 0309 (КОСГУ 226) – прочие услуги, а именно МП «Оповещение» (Решение КЧС №11 от 11.08.2021 г.) запланировано 300 т.р. или 8% от общей потребности, которая составляет 3 817,1 т.р.

**Раздел 01 00 «Общегосударственные вопросы» -** 10 539,2,0 тыс. рублей **в т.ч.**

* **Раздел 01 11 «Резервные фонды»** - размер фонда в размере – 30 тыс.рублей.
* **Раздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы»** 0,7 тыс.рублей

**Раздел 02 00 «Национальная оборона»** расходы составят – 358,2 тыс. рублей.

**Раздел 03 00 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** расходы составят – 310 тыс. рублей.

**Раздел 04 00 «Национальная экономика»** расходы составят – 3082,4 тыс. рублей

**Раздел 05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство»** расходы составят – 1206,5 т.р

**Раздел 08 00 «Культура, кинематография»**  - 7172,0 тыс. рублей.

**Раздел 13 00 «Обслуживание гос.и мун.долга»** - 1,0 тыс.рублей

**Раздел 14 00** **«Межбюджетные трансферты общего характера» -** 258,5 тыс.рублей

**РАСХОДЫ на 2023 год составят 17 833,4 тыс. руб.** при этом дефицит бюджета составит 273,6 тыс. руб. или 5 % от объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

Лимиты бюджетных обязательств на 2023 год по основным статьям расхода (Заработная плата с начислениями на нее работникам учреждений культуры и потребление электроэнергии ) – запланированы не в полном объеме, в связи с недостаточностью средств.

**Раздел 01 00 «Общегосударственные вопросы»-** расходы по данному разделу – 9323,2 тыс. рублей.

* **Раздел 01 11 «Резервные фонды»** в размере – 30 тыс.руб.
* **Раздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы»** 0,7 тыс.рублей

**Раздел 02 00 «Национальная оборона»** расходы составят – 370,6 тыс. рублей.

**Раздел 03 00 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** расходы составят – 20 тыс. рублей.

**Раздел 04 00 «Национальная экономика»** расходы составят – 3228,9 тыс. рублей

**Раздел 05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство»** расходы составят – 476,7 т.р

**Раздел 08 00 «Культура, кинематография, средства массовой** **информации»**  по данному разделу расходы составят – 4154,5 тыс. рублей.

**Раздел 13 00 «Обслуживание гос.и мун.долга»** - 1,0 тыс.рублей

**Раздел 14 00** **«Межбюджетные трансферты общего характера» -** 258,5 тыс.рублей

**РАСХОДЫ на 2024 год составили 16 235,2 тыс. руб.** при этом дефицит бюджета составит 287,1 тыс. руб. или 5 % объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

Лимиты бюджетных обязательств на 2024 год по основным статьям расхода (Заработная плата с начислениями на нее работникам учреждений культуры и потребление электроэнергии) – запланированы не в полном объеме, в связи с недостаточностью средств.

**Раздел 01 00 «Общегосударственные вопросы»-** расходы по данному разделу – 8992,2 тыс. рублей.

* **Раздел 01 11 «Резервные фонды»** в размере – 30 тыс. руб.
* **Раздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы»** 0,7 тыс. рублей

**Раздел 02 00 «Национальная оборона»** расходы составят – 384,1 тыс. рублей.

**Раздел 03 00 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** расходы составят – 20 тыс. рублей.

**Раздел 04 00 «Национальная экономика»** расходы составят – 3483,6 тыс. рублей

**Раздел 05 00«Жилищно-коммунальное хозяйство»** расходы составят – 476,7 т.р

**Раздел 08 00 «Культура, кинематография, средства массовой** **информации»**  по данному разделу расходы составят – 2619,0 тыс. рублей.

**Раздел 13 00 «Обслуживание гос. и мун. долга»** - 1,0 тыс. рублей

**Раздел 14 00** **«Межбюджетные трансферты общего характера» -** 258,5 тыс. рублей.

**08.12.2021 г. 130**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН», ПОДЛЕЖАЩЕГО БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

# В целях определения имущества, подлежащего безвозмездной передаче в собственность муниципального образования «Хохорск» для решения вопросов местного значения, во исполнение Гражданского кодекса РФ, руководствуясь ст. ст. 14, 15, 50 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Иркутской области от 03.11.2016 №96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», решением Думы муниципального образования «Боханский район» от 02.12.2021 г. № 131 «Об утверждении перечней имущества, подлежащего безвозмездной передаче в собственность муниципальных образований Боханского района», Дума муниципального образования «Хохорск»

# РЕШИЛА:

 1. Согласовать прилагаемый Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Боханский район», подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность МО «Хохорск» для решения вопросов местного значения (Приложение №1).

 2. Консультанту администрации по земельным и имущественным вопросам:

1) в установленном порядке организовать работу по приему имущества, предусмотренного пунктом 1 данного решения, в муниципальную собственность муниципального образования «Хохорск»;

2) внести необходимые изменения в реестр муниципального имущества МО «Хохорск» после утверждения актов приема-передачи.

 3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике муниципального образования «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети интернет.

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

приложение №1 к Решению Думы

МО "Хохорск" от 08.12.2021 г.№130

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН», ПОДЛЕЖАЩЕГО БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МО «ХОХОРСК» ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование объекта недвижимости | Объект права | Кадастровая стоимость, руб. | Изготовитель  | Дата изготовления | Существующие ограничения |
| мощность | Серийный номер |
| 1 | Котел КВр – 0,2 (водогрейный котел) | 0,2 мВт | 2342 | 120000,00 | ООО «АлтайГидроКомплект» | 31.10.2016г. | Не зарегистрировано |
| 2 | Котел КВр – 0,2 (водогрейный котел) | 0,2 мВт | 2343 | 120000,00 | ООО «АлтайГидроКомплект» | 31.10.2016г. | Не зарегистрировано |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**30.12.2021 г. 131**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» на 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДЫ».**

 Согласно Устава МО «Хохорск» п.1.ст.6, ст.56, ст.57, бюджетного процесса, утвержденного решением Думы МО «Хохорск» и бюджетного кодекса РФ, Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Хохорск» на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета на 2022 г. составит 23 064,9 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 16 704,9 тыс. руб.,

- общий объем расходов бюджета составит 23 382,9 тыс. руб.*,*

Размер дефицита местного бюджета на 2022 г в сумме 318,0 тыс. руб. или 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Хохорск» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

 **2**. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Хохорск» на плановый период 2023-2024 годов:

**2.1.** Общий объем доходов на 2023 год составит 17 546,7 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 12 046,7 тыс. руб.

 общий объем расходов бюджета составит 17 821,7 тыс. руб., *в том числе условно-утвержденные расходы –424,7* тыс. руб.

Размер дефицита местного бюджета на 2023 г. в сумме 275,0 тыс. руб. или 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Хохорск» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

 **2.2** Общий объем доходов на 2024 год составит 15 944,0 тыс. руб. в том числе безвозмездные поступления в сумме 10 164,0 тыс. руб.

общий объем расходов бюджета составит 16 233,00 тыс. руб., *в том числе условно-утвержденные расходы – 769,3* тыс. руб.

Размер дефицита местного бюджета на 2024 г. в сумме 289,0 тыс. руб. или 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Хохорск» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Направить на покрытие дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы поступления из источников финансирования дефицита местного бюджета согласно ***приложению 1*** к настоящему Решению.

**3**. Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 года формируются за счет доходов от уплаты местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

* налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;
* единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;
* государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,- по нормативу 100 процентов.
* земельного налога, взимаемого на территории поселений - по нормативу 100 процентов;
* налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;
* в бюджеты поселений зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.1 Бюджетного кодекса РФ.
* в бюджеты поселений зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов ,предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса РФ.

В соответствии со ст. 62 Бюджетного кодекса РФ неналоговые доходы местных бюджетов формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 настоящего Кодекса, в том числе за счет:

* доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;
* доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;
* доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;
* часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

В бюджеты поселений до разграничения государственной собственности на землю поступают:

* доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;
* доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов.

В бюджеты поселений, муниципальных районов, городских округов подлежит зачислению плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты по нормативу 100 процентов.

В бюджеты поселений поступают:

* доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;
* доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;
* доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

В соответствии со статьей 42 Бюджетного кодекса РФ к доходам бюджетов от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, относятся:

* доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
* средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;
* средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;
* плата за пользование бюджетными кредитами;
* доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
* часть прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
* другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

В соответствии со ст. 46 Бюджетного Кодекса РФ в доходы местного бюджета поступают суммы денежных взысканий:

* за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;
* за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектов, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;
* за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если закупки товаров, работ, услуг осуществляются: муниципальным заказчиком, действующим от имени сельского поселения - по нормативу 100 процентов;
* за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего: правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения – по нормативу 100 процентов;
* суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов – по нормативу 100 процентов
* суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства российской Федерации (в части бюджетов поселений), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений – по нормативу 100 процентов;
* суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями судов – по нормативу 100 процентов;
* суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов подлежат зачислению в бюджеты муниципальных образований, которыми приняты соответствующие муниципальные правовые акты, по нормативу 100 процентов.
1. Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов по классификации доходов по основным источникам в объеме согласно ***приложению 2*** к настоящему Решению.
2. Установить, что средства, полученные бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, открытого Управлению Федерального казначейства по Иркутской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск, и учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и расходуются местными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

**5.1.** Установить, что средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться местными учреждениями на создание других организаций.

**5.2**. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

1. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно ***приложениям 3,4***  к настоящему Решению.
2. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно ***приложениям 5,6***  к настоящему Решению.
3. Разрешить Администрации муниципального образования в пределах утвержденной Программы муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы принимать решения о привлечении кредитных ресурсов у банков и других кредитных организаций, а также заимствования иных юридических лиц.

Необходимость принятия программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования возникает в случае привлечения заемных средств или их погашения (статья 110 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

1. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2022 год.

Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, финансируемыми из местного бюджета на основе смет доходов и расходов, обеспечивается через орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета

Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета имеет право приостанавливать оплату расходов местных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования, нарушающих установленный Администрацией муниципального образования порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Договор, заключенный местным учреждением или органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

1. Установить на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы резервный фонд администрации муниципального образования «Хохорск» в размере:

 На 2022 - 30 тыс. рублей.

 На 2023 - 30 тыс. рублей.

 На 2024 - 30 тыс. рублей.

1. Установить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

 На 2022 год – 3 035,1 тыс. руб.

 На 2023 год – 3 181,6 тыс. руб.

 На 2024 год – 3 436,3 тыс. руб.

1. Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.
2. Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.
3. Администрация муниципального образования в праве в ходе исполнения Решения Думы «О бюджете МО «Хохорск» на 2022 год и плановый период 2023-2024» вносить изменения в:
* ведомственную структуру расходов местного бюджета в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;
* ведомственную функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета путем уменьшения ассигнований на сумму, израсходованную получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению – по результатам проверок контрольными органами Министерства Финансов РФ и Счетной палаты РФ;
* экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2022 год экономии по отдельным статьям экономической классификации расходов;
* ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – на сумму остатков средств местного бюджета на 1 января 2022 года на счетах бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и в иных случаях, возникающих при исполнении бюджета поселения;
* функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – в случае обращения взыскания из средств местного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств на основании исполнительных листов судебных органов;
* ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета - на суммы средств, выделяемых из местного бюджета бюджетополучателям района за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования.
1. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета, согласно ***приложению 7*** к настоящему Решению.
2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета МО «Хохорск» согласно ***приложению 8*** к настоящему Решению.
3. Утвердить верхний предел муниципального долга МО «Хохорск»

 по состоянию на 1 января 2023 года в размере 318,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Хохорск» – 0 тыс. рублей.

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 593,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Хохорск» – 0 тыс. рублей.

по состоянию 1 января 2025 года в размере 882,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Хохорск» – 0 тыс. рублей.

1. Установить предельный объем муниципального долга

на 2022 год в размере 3 180 тыс. рублей

 на 2023 год в размере 2 750 тыс. рублей

 на 2024 год в размере 2 890 тыс. рублей

1. Утвердить программу государственных внутренних заимствований на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы согласно ***приложению 9*** к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в вестнике МО «Хохорск»

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к Решению Думы МО «Хохорск» № 131 от 30.12.2021 г.

 «О бюджете МО «Хохорск» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годы»

Формирование основных параметров консолидированного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годы осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом изменений и дополнений, исходя из ожидаемых параметров исполнения бюджета за 2021 год, основных параметров прогноза социально-экономического развития на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годы

Таблица 1. Показатели поступления доходов в консолидированный бюджет в 2019-2021 г.г. в условиях действующего законодательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2019 г факт | 2020 г факт | +/- % | 2021 г оценка | +/- % | 2022 г прогноз | +/- % | 2023г прогноз | +/- % | 2024 г прогноз | *+/-* *%* |
| Налоговые и неналоговые доходы  | 5652,9 | 5146,4 | 91 | 7000,6 | 136 | 6360,0 | 91 | 5500,0 | 87 | 5780,0 | 105 |
| Безвозмездные перечисления | 16833,9 | 16619,2 | 98,7 | 28686,7 | 173 | 16704,9 | 58 | 12046,7 | 72 | 10164,0 | 84 |
| в т.ч. дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 14878,8 | 14340,1 | 96,4 | 14409,7 | 100,5 | 14447,0 | 100 | 11213,0 | 78 | 9317,0 | 83 |
| Итого доходов | 22486,8 | 21765,6 | 96,8 | 35687,3 | 164 | 23064,9 | 65 | 17546,7 | 76 | 15944,0 | 91 |

Согласно представленным в таблице 1 данным исполнение доходной части консолидированного бюджета в 2021 году составит 35687,3 тыс. рублей, что на 13921,7 тыс. рублей (или на 64%) больше поступлений 2020 года, налоговые и неналоговые доходы составят 7 000,6 тыс. рублей, что на 1 854,2 тыс. рублей (или на 36 %) больше объема поступлений 2020 года – повышение произошло за счет окончания сроков аренды земельных участков (проплата задолженности по аренде) и последующим их выкупом сельхозпроизводителями (доходы от продажи), увеличение безвозмездных поступлений на 73 % обусловлено софинансированием кап. вложений в объекты мун. собственности (мероприятия по развитию сети плоскостных спортивных сооружений)..

Доходы консолидированного бюджета на 2022 год планируются в сумме 23064,9 тыс. рублей, что на 12622,4 тыс. рублей (или на 35 %) меньше ожидаемого поступления в текущем году. Резкое снижение доходной части произошло за счет поступившей в 2021 г. субсидии на софинансирование кап.вложений в объекты мун. собственности в размере 12812,7 т.р. Таким образом, общая сумма безвозмездных поступлений в 2022 г. ожидается меньше на 11981,8 т.р., чем в 2021 г. Налоговые и неналоговые доходы составят 6360,0 тыс. рублей, что на 640,6 тыс. рублей (или на 9%) меньше ожидаемого в 2021 г. за счет отсутствия арендной платы земли и сокращения количества земельных участков, предназначенных для продажи.

 В плановом 2023 году по прогнозу сумма собственных доходов планируется на 13% меньше уровня 2022 года, снижение доходов произойдёт за счет отсутствия объектов мун. собственности для продажи и за счет снижения безвозмездных поступлений на 28%

В 2024 году по прогнозу сумма собственных доходов увеличится на 5% за счет отчислений по акцизам, понижение доходов за счет перечислений безвозмездных поступлений на 17% приведет к общему понижению доходной части.

Основные характеристики планируемых поступлений доходов в бюджет

 в 2022году и плановом периоде 2023-2024 годов.

Таблица 2. Показатели поступления доходов в бюджет МО «Хохорск»

в 2021 г. и плановом периоде 2022-2023 годов

( тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | 2022прогноз | 2023прогноз | 2024прогноз |
| Налоговые доходы | 5183 | 5358 | 5638 |
| Неналоговые доходы | 1002 | 2 | 2 |
| Доходы от использования имущества | 175 | 140 | 140 |
| Итого доходов | 6360,0 | 5500,0 | 5780,0 |
| Безвозмездные поступления | 16704,9 | 12046,7 | 10164,0 |
| Всего доходов | 23064,9 | 17546,7 | 15944,0 |

РАСХОДЫ

 Объем расходов консолидированного бюджета на 2022 год сформирован в размере 23382,9 тыс. рублей, при этом дефицит бюджета составит 318 тыс. руб. или 5 % от объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

 К числу приоритетных задач на стадии формирования консолидированного бюджета были отнесены:

* обеспечение выплаты заработной платы и начислений на нее;
* расходы на потребление электроэнергии.

 Лимиты бюджетных обязательств на 2022 год по основным статьям расхода запланированы не в полном объеме:

* Заработная плата с начислениями на нее работникам учреждений культуры запланирована в размере 5 962,7 т.р. что составляет 60 % от общей потребности, исходя из прогноза среднемесячной заработной платы на 2022 год 41,3 т.р. при фактической штатной численности в 12 штатных единиц (основного персонала) и 6 штатных единиц (вспомогательного персонала), потребность составляет 9 982,4 т.р.
* По разделу 0503 (КОСГУ 225) на ремонт спортивного корпуса в с. Хохорск запланировано 300 т.р. или 15 % от общей потребности, которая составляет 2 000 т.р.
* По разделу 0309 (КОСГУ 226) – прочие услуги, а именно МП «Оповещение» (Решение КЧС №11 от 11.08.2021 г.) запланировано 300 т.р. или 8% от общей потребности, которая составляет 3 817,1 т.р.

Раздел 01 00 «Общегосударственные вопросы» - 10 606,1 тыс. рублей в т.ч.

* Раздел 01 11 «Резервные фонды» - размер фонда в размере – 30 тыс.рублей.
* Раздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы» 0,7 тыс.рублей

Раздел 02 00 «Национальная оборона» расходы составят – 356,9 тыс. рублей.

Раздел 03 00 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» расходы составят – 310 тыс. рублей.

Раздел 04 00 «Национальная экономика» расходы составят – 3082,4 тыс. рублей

Раздел 05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство» расходы составят – 1241,8 т.р

Раздел 06 00 «Охрана окружающей среды» - 320,3 тыс.рублей

Раздел 08 00 «Культура, кинематография» - 7205,8 тыс. рублей.

Раздел 13 00 «Обслуживание гос.и мун.долга» - 1,0 тыс.рублей

Раздел 14 00 «Межбюджетные трансферты общего характера» - 258,5 тыс.рублей

РАСХОДЫ на 2023 год составят 17 821,7 тыс. руб. при этом дефицит бюджета составит 275 тыс. руб. или 5 % от объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

Лимиты бюджетных обязательств на 2023 год по основным статьям расхода (Заработная плата с начислениями на нее работникам учреждений культуры и потребление электроэнергии ) – запланированы не в полном объеме, в связи с недостаточностью средств.

Раздел 01 00 «Общегосударственные вопросы»- расходы по данному разделу – 9353,1 тыс. рублей.

* Раздел 01 11 «Резервные фонды» в размере – 30 тыс.руб.
* Раздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы» 0,7 тыс.рублей

Раздел 02 00 «Национальная оборона» расходы составят – 369,3 тыс. рублей.

Раздел 03 00 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» расходы составят – 20 тыс. рублей.

Раздел 04 00 «Национальная экономика» расходы составят – 3228,9 тыс. рублей

Раздел 05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство» расходы составят – 436,4 т.р

Раздел 08 00 «Культура, кинематография, средства массовой информации» по данному разделу расходы составят – 4154,5 тыс. рублей.

Раздел 13 00 «Обслуживание гос.и мун.долга» - 1,0 тыс.рублей

Раздел 14 00 «Межбюджетные трансферты общего характера» - 258,5 тыс.рублей

РАСХОДЫ на 2024 год составили 16 233,0 тыс. руб. при этом дефицит бюджета составит 289 тыс. руб. или 5 % объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

Лимиты бюджетных обязательств на 2024 год по основным статьям расхода (Заработная плата с начислениями на нее работникам учреждений культуры и потребление электроэнергии) – запланированы не в полном объеме, в связи с недостаточностью средств.

Раздел 01 00 «Общегосударственные вопросы»- расходы по данному разделу – 9031,9 тыс. рублей.

* Раздел 01 11 «Резервные фонды» в размере – 30 тыс. руб.
* Раздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы» 0,7 тыс. рублей

Раздел 02 00 «Национальная оборона» расходы составят – 382,6 тыс. рублей.

Раздел 03 00 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» расходы составят – 20 тыс. рублей.

Раздел 04 00 «Национальная экономика» расходы составят – 3483,6 тыс. рублей

Раздел 05 00«Жилищно-коммунальное хозяйство» расходы составят – 436,4 т.р

Раздел 08 00 «Культура, кинематография, средства массовой информации» по данному разделу расходы составят – 2619,0 тыс. рублей.

Раздел 13 00 «Обслуживание гос. и мун. долга» - 1,0 тыс. рублей

Раздел 14 00 «Межбюджетные трансферты общего характера» - 258,5 тыс. рублей.

**30.12.2021 г. 132**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**№ 95 ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДЫ» (В редакции Решения Думы №101 от 31.03.2021 г ., №107 от 30.04.2021 г., №110 от 25.06.2021 г., №121 от 30.09.2021 г. №123 от 29.10.2021 г. №128 от 08.12.2021)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Хохорск»,

**ДУМА РЕШИЛА**

1.Внести в Решение Думы № 95 от 26 декабря 2020 года следующие изменения:

 ***1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:***

 «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Хохорск» на 2021 год:

 общий объем доходов бюджета на 2021 год 37 888,8 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 30 557,7 тыс. руб.;

 общий объем расходов бюджета составит 38 394,4 тыс. руб.;

 размер дефицита местного бюджета в сумме 505,6 тыс. рублей, или 7 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

 Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 505,6 тыс. рублей.

 ***1.2 Статью 17 изложить в следующей редакции:***

Установить:

 верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей.

верхний предел муниципального долга по состоянию 1 января 2023 года в сумме 248,3 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей

верхний предел муниципального долга по состоянию 1 января 2024 года в сумме 503,6 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей

 1.2. Приложение 1,2,3,5 изложить в новой редакции.

* Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
* Опубликовать настоящее Решение в муниципальном «Вестнике МО «Хохорск»» и разместить на сайте администрации МО «Боханский район».

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

**30.12.2021 г. №133**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬННЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ №147 ОТ 29.12.2016 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»» (В РЕДАКЦИИ ОТ 31.03.2020 Г. №76/1)**

 В целях организации деятельности администрации муниципального образования, руководствуясь ст. 37 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. за №131-ФЗ, и ст. 41 Устава муниципального образования, Дума муниципального образования «Хохорск»

 **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Решение Думы №147 от 29.12.2016 г. «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Хохорск» (прилагается)
2. Опубликовать Решение Думы в муниципальном Вестнике МО «Хохорск»

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

Приложение к Решению Думы

от 30.12.2021 г. №133

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

ГЛАВА

АДМИНИСТРАЦИИ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

КОНСУЛЬТАНТ ПО ЖКХ, ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ВОПРОСАМ

МОП

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

СПЕЦИАЛИСТ ВУС

ДИРЕКТОР МБУК СКЦ

КОНСУЛЬТАНТ ПО ГО ЧС, ПБ и ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

КАССИР

ДИРЕКТОР ХАРАТИРГЕНСКОГО СДК

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ХАРАТИРГЕНСКОГО СДК

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ НОВОВОСКРЕСЕНСКОГО СК

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ РУСНОВСКОГО СК

**30.12.2021 г. №134**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬННЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями Устава муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Хохорск»(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования, за исключением раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Хохорск», который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение Думы в Вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Думы муниципального образования «Хохорск»от 30.12.2021 г. № 134 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Хохорск» (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурс снабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Хохорск» (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является главный специалист (далее – должностное лицо)*.*

Должностное лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

**Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе муниципального образования «Хохорск» (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации[[1]](#footnote-1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Хохорск» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

**Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий**

**и контрольных действий**

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от № 248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.15. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

**Раздел 5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Думой муниципального образования «Хохорск».

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле

в муниципальном образовании «Хохорск»

Индикаторы риска нарушения обязательных

требований, используемые для определения необходимости

проведения внеплановых проверок при осуществлении

**муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

**30.12.2021 г. №135**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬННЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ** **О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ** **НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 131 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями Устава муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Хохорск»(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Хохорск»*,* который ступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение Думы в Вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Хохорск».

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Думы муниципального образования «Хохорск»от 30.12.2021 г. № 135 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Хохорск» (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Хохорск» (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией муниципального образования «Хохорск»(далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченными на проведение муниципального контроля на автомобильном транспорте, является главный специалист (далее – должностное лицо)*.*

Должностное лицо при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения статьи 131 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:

а) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесению платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

г) внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

д) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

е) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

**Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой органом местного самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, проводящие муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, незамедлительно направляют информацию об этом главе (заместителю главы) администрации муниципального образования «Хохорск» (далее – Глава (заместитель Главы) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Хохорск» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования. Письменный ответ по вопросам консультирования дается в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) или должностным лицом.

2.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

 При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.5. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом на основании задания Главы (заместителя Главы)*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным
законом № 248-ФЗ.

3.7. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностным лицом в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.8. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.9. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностным лицом, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статья 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностным лицом действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностные лица при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

**Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы (заместителя Главы) с предварительным информированием Главы (заместителя Главы) о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы).

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) не более чем на двадцати рабочих дней.

**Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа входят:

5.1.1. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить уполномоченный орган.

5.1.2. Индикативные показатели видов контроля, применяемые в указанной сфере для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

5.2. Ключевые показатели и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 50%;

- доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 10%;

- доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 10%;

- доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;

- доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 75%;

- доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 5%.

5.3. Индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

- количество устраненных нарушений обязательных требований.

5.4. Уполномоченный орган ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле (далее – годовой доклад) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Годовой доклад уполномоченного органа, в соответствии с частью 10 статьи 30 Федерального закона N 248-ФЗ, должен отвечать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и размещается ежегодно не позднее 1 февраля на официальном сайте администрации в сети Интернет.

 Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на

 автомобильном транспорте, городском наземном

 электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

 в границах населенных пунктов муниципального образования «Хохорск»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении** **муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов**

К индикаторам риска нарушения обязательных требований относятся:

- наличие специалиста, на которого возложены полномочия лица ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, или консультанта по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, и осуществляющего трудовую деятельность у двух и более контролируемых лиц;

- наличие информации о фактическом местонахождении трех и более контролируемых лиц по одному адресу;

- не предоставление уведомления от контролируемого лица о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований;

- наличие сведений об истечении сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей;

- наличие информации о вступлении в законную силу в течение трех календарных лет, предшествующих дате определения наличия индикатора риска, 15 и более решений (постановлений) о назначении административного наказания за правонарушения, предусмотренные 11.23, 11.31, 12.21.1 (части 2 - 11), 12.21.2, 12.21.3, 12.23, 12.25, 12.31.1, 14.1, 14.1.2, 14.43, 14.44-14.45, части 1 и 15 статьи 19.5, 19.7, 19.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением административного наказания в виде предупреждения).

**09.12.2021 г. № 47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК», ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

 В соответствии со статьями 160.1 и статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета" и от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Хохорск. (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Хохорск» . (Приложение № 2).

3. Утвердить порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Хохорск» (Приложение № 3)

4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Хохорск», начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

5. Разместить настоящее постановление на официальной интернет-странице муниципального образования «Хохорск».

6.Обубликовать настоящее постановление в вестнике МО «Хохорск».

Глава администрации муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

Приложение №2

к Постановлению

администрации МО "Хохорск"

от 09.12.2021 года №47

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование кода (подвида) источников финансирования дефициты бюджета |
| Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Вида (подвида) источников финансирования дефицита бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОХОРСК" |
| 910 | 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 910 | 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 910 | 01020000100000710 | Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |

Приложение №3

к Постановлению

администрации МО

"Хохорск" от 09.12. 2021 года № 47

Порядок и сроки внесения изменений в Перечни

главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Хохорск»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 и пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, и устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Хохорск» (далее – перечни).

2. В перечни могут быть внесены изменения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета. Изменения в Перечни вносятся в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Боханский район», муниципального образования «Хохорск».

3. Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета в случае возникновения необходимости внесения изменений в перечни в соответствии с пунктом 2 Порядка представляют в финансовый отдел муниципального образования «Хохорск» (далее финансовый отдел) соответствующие предложения с указанием следующей информации:

основания для внесения изменений в перечни;

наименование и код главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

код вида (подвида) доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

наименование кода вида (подвида) доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

4. Финансовый отдел:

4.1. В течение пяти рабочих дней, следующих за датой поступления информации, указанной в пункте 3 Порядка, рассматривает ее на соответствие выполняемых главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета полномочий и бюджетной классификации Российской Федерации.

4.2. При отсутствии замечаний к представленной в соответствии с пунктом 3 Порядка информации в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за датой ее поступления, готовит проект постановления администрации о внесении изменений в соответствующие перечни.

4.3. В случае несоответствия представленной информации требованиям пункта 3 Порядка уведомляет главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета об отказе внесения изменений в соответствующие перечни.

**10.12.2021 г. №48**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЯ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Постановление**

**О ПРОВЕДЕНИИ ДЕКАДНИКА ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

С целью снижения количества пожаров, тяжести последствий от них, недопущения гибели людей при пожарах, активизации работы по обучению населения мерам пожарной безопасности, в соответствие с Федеральным законом №69-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области от 07 октября 2008 года № 78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области», решения КЧС и ПБ муниципального образования «Боханский район» протокол №14 от 24.11.2021 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в период с 13 по 22 декабря 2021 года декадник по вопросам профилактики и обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования «Хохорск».

2. Утвердить План мероприятий по проведению декадника по вопросам профилактики и обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования «Хохорск» (Приложение №1).

3. Создать профилактическую группу по пожарной безопасности из числа работников администрации, членов добровольной пожарной команды, старост населенных пунктов, депутатов Думы муниципального образования «Хохорск», (Приложение №2).

4. Директору МБОУ «Хохорская СОШ» организовать в указанный период разъяснительную работу с учащимися о соблюдении требований пожарной безопасности. Информацию о проведённой работе предоставить в администрацию муниципального образования «Хохорск» по электронной почте до 21.12.2021 года.

5. Заведующему детским садом МБДОУ «Хохорский», директорам МБОУ «Харатиргенская НШ/ДС» и МБОУ «Шунтинская НШ/ДС» организовать разъяснительную работу с родителями детей, посещающих образовательное учреждение. Информацию о проведённой работе предоставить в администрацию муниципального образования «Хохорск» по электронной почте до 21.12.2021 года.

6. Консультанту по ГОЧС ПБ и ИТ муниципального образования «Хохорск» Богданову С. Ф. обновить наглядную агитацию по пожарной безопасности в местах общего пользования.

7. Организовать оповещение населения через системы громкоговорящей связи.

8. Организовать раздачу памяток пожарной безопасности в отделении почтовой связи, учреждениях культуры, объектах здравоохранения, объектах торговли.

9. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике муниципального образования «Хохорск» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.

10. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

Приложение №1

к постановлению №48

от 10.12.2021г.

План мероприятий по проведению декадника по вопросам профилактики и обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования «Хохорск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные за проведение мероприятий |
| 1 | Разработка и утверждение постановления, плана мероприятий по проведению декадника по вопросам профилактики и обеспечения пожарной безопасности на территории МО «Хохорск» | 10.12.2021  | Глава МО «Хохорск» - Барлуков В. А.Консультант по ГОЧС ПБ и ИТ – Богданов С. Ф. |
| 2 | Проверка искусственных и естественных водоемов, искусственного наружного противопожарного водоснабжения (Состояние подъездов, освещения, указателей, наличие патрубков для заправки пожарных автомашин) | В течении декадника | Глава МО «Хохорск» - Барлуков В. А.Консультант по ГОЧС ПБ и ИТ – Богданов С. Ф. |
| 3 | Уточнение сил и средств ДПД, проверка первичных средств пожаротушения, проверка наличия емкостей для воды и техники приспособленной к тушению пожаров, пожарной сигнализации, документации по организации противопожарного режима в организации, учреждений  | В течении декадника | Консультант по ГОЧС ПБ и ИТ – Богданов С. Ф.Руководители учреждений |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре в ходе организации сходов граждан на территории муниципального образования «Хохорск» | В течении декадника | Глава МО «Хохорск» - Барлуков В. А.Консультант по ГОЧС ПБ и ИТ – Богданов С. Ф.Профилактическая группа по пожарной безопасности |
| 5 | Обеспечение наличием в учреждениях образования, культурных учреждениях запасов первичных средств пожаротушения. | В течении декадника | Руководители учреждений |
| 6 | Проведение противопожарных инструктажей по месту жительства лиц, относящихся к группе риска (неблагополучные и многодетные семьи, одинокие престарелые, инвалиды, злоупотребляющие спиртными напитками). | В течении декадника | Профилактическая группа по пожарной безопасности |
| 7 | Обсуждение на педагогических советах, родительских собраниях вопросы состояния борьбы с пожарами от детской шалости с огнем | В течении декадника | Руководители учреждений |
| 8 | Организация и проведение тренировок по эвакуации людей в случае возникновения условного пожара в здании | В течении декадника | Руководители учреждений |
| 9 | Предоставление отчётных материалов по выполнению мероприятий в период проведения декадника по вопросам профилактики и обеспечения пожарной безопасности | 20.12.2021 – 21.12.2021 | Руководители учреждений |

Приложение №2

к постановлению №48

от 10.12.2021г.

Состав профилактической группы по пожарной безопасности

муниципального образования «Хохорск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Состав профилактической группы | Должность | Телефон |
| 1 | Барлуков Василий Аполлонович | Глава администрации  | 8904 159 3976 |
| 2 | Богданов Савелий Федорович | Консультант по ГОЧС ПБ и ИТ | 8952 623 6294 |
| 3 | Ангаткина Ирина Карповна | Консультант по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам | 8904 112 7189 |
| 4 | Иванова Татьяна Ивановна | Директор МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» | 8904 133 6484 |
| 5 | Ангажанова Анна Константиновна | Староста д. Шунта | 8908 669 9142 |
| 6 | Баранников Климентий Валерьянович | Староста д. Ижилха | 8950 085 3079 |
| 7 | Наерханов Николай Трофимович | Староста д. Харатирген | 89041209999 |
| 8 | Тугарина Валентина Николаевна | Депутат Думы | 89041373651 |
| 9 | Бардухинов Трофим Ермолаевич | Депутат Думы | 89086506369 |
| 10 | Яновский Владимир Викторович (по согласованию) | ОНД по Усть-Ордынскому Бурятскому округу и Ольхонскому району | 89500698535 |
| 11 | Баранников Владимир Климентьевич (по согласованию) | МО МВД России «Боханский» | 89647436505 |

**14.12.2021 г. №49**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЯ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Постановление**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК», ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД**

 В соответствии со ст. 27 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006г. №74-ФЗ, п. 28 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 8,40,42 Устава муниципального образования, Администрация муниципального образования «Хохорск»:

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд, согласно приложения.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

 В.А. Барлуков

Приложение к постановлению
администрации МО «Хохорск»
от 14.12.2021г.. N 49

**ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ,РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК», ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД**

1. Общие положения

 1.1. Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Хохорск», для личных и бытовых нужд (далее — Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 08.10.2009г. №280/59-ПП, Уставом муниципального образования «Хохорск», устанавливают условия и требования, предъявляемые к использованию водных объектов для личных и бытовых нужд, информированию населения об ограничениях пользования таких водных объектов и направленные на обеспечение охраны и восстановление водных объектов.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

— водные ресурсы — поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;

— водный объект — природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

— водный объект общего пользования — поверхностный водный объект, находящийся в государственной или муниципальной собственности, доступный для бесплатного использования гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд;

— использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд — использование различными способами водных объектов общего пользования, расположенных на территории города, для удовлетворения личных и бытовых потребностей граждан.

Остальные понятия, используемые в Правилах, употребляются в значениях, установленных действующим законодательством.

1.3. Правила являются обязательными для граждан, организаций независимо от ведомственной подчиненности, форм собственности, в том числе индивидуальных предпринимателей и иностранных юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования «Багратионовский муниципальный район», при использовании водных объектов для личных и бытовых нужд.

1.4. К использованию водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд относятся: личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для предпринимательской деятельности; любительское и спортивное рыболовство; полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопой скота, проведение работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями; купание и удовлетворение иных личных и бытовых нужд.

1.5. Администрация муниципального образования «Хохорск» размещает информацию об ограничении и приостановлении водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территориях муниципального образования «Хохорск», в средствах массовой информации (печатные издания, сеть Интернет), на специальных информационных знаках, устанавливаемых возле водных объектов, в случаях, предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области для плавания на маломерных судах.

2. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

2.1. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования «Хохорск» является общедоступным и осуществляется бесплатно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса), ширина которой установлена Водным кодексом РФ, предназначается для общего пользования.

2.3. Водные объекты общего пользования на территории муниципального образования «Хохорск» бесплатно используются гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд для:

— купания в местах массового отдыха у воды и в период, которые установлены постановлением администрации муниципального образования «Хохорск»;

— плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств граждан, предназначенных для отдыха на водных объектах и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

— рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта);

— любительского и спортивного рыболовства, то есть добычи (вылова) водных биоресурсов в целях личного потребления;

— полива садовых, огородных, дачных земельных участков, водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей, исключающих загрязнение водного объекта;

— питьевого водоснабжения;

— хозяйственно-бытового водоснабжения;

— тушения пожаров.

2.4. Купание на водных объектах общего пользования разрешается только в специально установленных местах, выбор которых производится в соответствии с гигиеническими требованиями к зонам рекреации и требованиями охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения от загрязнений.

2.5. Использование водных объектов общего пользования для плавания на маломерных судах осуществляется в соответствии с законодательством о водном транспорте и Правилами пользования водными объектами в Иркутской области для плавания на маломерных судах, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 27.03.2009г. N87-пп.

2.6. Использование водных объектов общего пользования для любительского и спортивного рыболовства осуществляется гражданами в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах без разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Купание и водопой домашних животных осуществляются в местах, удаленных от зон массового отдыха на расстоянии не менее 500 метров ниже по течению, и вне зоны санитарной охраны водозаборных сооружений.

2.8. Разрешается использование водных объектов общего пользования для полива садовых, огородных, дачных участков, для ведения личного подсобного хозяйства при условии соблюдения требований охраны водных объектов в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и законодательством об охране окружающей среды.

2.9. Забор (изъятие) водных ресурсов для тушения пожаров допускается из любых водных объектов без какого-либо разрешения, бесплатно и в необходимом для ликвидации пожаров количестве.

2.10. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд физические и юридические лица:

— обязаны рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;

— обязаны соблюдать режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, ширина которых в зависимости от их протяженности установлена Водным кодексом Российской Федерации;

— не вправе создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничивать их права, а также создавать помехи их законной деятельности;

— обязаны соблюдать требования Правил охраны жизни людей на водных объектах в иркутской области и Правил пользования водными объектами в Иркутской области для плавания на маломерных судах, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, действующих в пределах предоставленных им полномочий;

— обязаны соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования;

— обязаны не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

— обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом МЧС России от 18.06.2003 N 313, не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов, объектов животного и растительного мира;

— обязаны соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и развлекательных мероприятий на водоемах и согласовывать проведение массовых культурных, спортивных и развлекательных мероприятий с органами местного самоуправления.

3. Ограничения и запреты при использовании водных объектов

3.1. На водных объектах общего пользования могут быть запрещены забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Хохорск».

3.2. Запрет использования водного объекта для определенных видов личных и бытовых нужд может быть введен путем приостановления (временного запрета) или ограничения (постоянного запрета) водопользования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Водопользование может быть приостановлено или ограничено в случае:

3.3.1. угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;

3.3.2. возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

3.3.3. причинения вреда окружающей среде;

3.3.4. в иных, предусмотренных федеральными законами, случаях.

3.4. Приостановление и ограничение водопользования в пределах компетенции, предоставленной органам местного самоуправления федеральными законами, осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Боханский муниципальный район» .

3.5. Информация о приостановлении и ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется жителям района через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов. Могут быть также использованы иные способы предоставления такой информации.

3.6. При использовании водных объектов граждане должны предпринимать меры по сохранению и недопущению загрязнения данного водного объекта.

3.7. Использование водных объектов в зимний период для личных и бытовых нужд населения определяется отдельным нормативным актом органа местного самоуправления в рамках действующего законодательства с указанием мест запрета пребывания граждан на льду водоемов общего пользования.

3.8. На водных объектах общего пользования запрещается:

— использовать водные объекты, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты;

— осуществлять захоронение в водоемах и на территориях их водоохранных зон жидких и твердых бытовых отходов, строительного мусора, промышленных отходов, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов, организовывать объекты размещения отходов;

— осуществлять сброс загрязненных сточных вод в водоемы;

— проводить на береговой полосе водных объектов общего пользования строительные работы, работы по добыче полезных ископаемых, землеройные и другие работы, нарушающие почвенно-растительный покров и околоводные экосистемы;

— размещать на водных объектах и на территории их водоохранных и (или) рыбоохранных зон, прибрежных защитных полос средства и оборудование, влекущие за собой загрязнение и засорение водных объектов, а также возникновение чрезвычайных ситуаций;

— размещать на прибрежной защитной полосе водных объектов общего пользования отвалы размываемых грунтов;

— использовать сточные воды для удобрения почв в пределах прибрежных защитных полос;

— выпас и организация в пределах прибрежной защитной полосы, а также в местах, отведенных для отдыха граждан, летних лагерей и ванн для сельскохозяйственных животных и птиц;

— движение и стоянка автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения) в пределах водоохранной зоны водного объекта общего пользования, за исключением их движения по дорогам и стоянкам на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

— применять запрещенные орудия и способы добычи (вылова) объектов животного мира и водных биологических ресурсов;

— осуществлять заправку топливом, мойку и ремонт автомобилей, других машин и механизмов в пределах прибрежной защитной полосы водных объектов общего пользования;

— разрушать заграждающие дамбы береговой зоны на территории муниципального образования «Хохорск»;

— допускать действия, нарушающие права и законные интересы граждан или наносящие вред состоянию водных объектов, объектам животного и растительного мира;

— снимать и самовольно устанавливать оборудование и средства обозначения участков водных объектов, установленные на законных основаниях;

— создание препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом общего пользования на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничение их прав;

— занятие водного объекта общего пользования, а также размещение в ее пределах устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ к водному объекту;

— оставлять на водных объектах и в непосредственной близости от них несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;

— купание в запрещенных местах, где выставлены информационные ограничивающие знаки или предупредительные щиты, купание в необорудованных, незнакомых местах;

— купание животных и стирка белья в местах, отведенных для купания людей и выше их по течению до 500 метров;

— заплыв за буйки, обозначающие границы плавания, подплыв к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам; прыгать в воду с не приспособленных для этих целей сооружений;

— купание в состоянии алкогольного опьянения.

4. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей

4.1. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта) осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области и Правилами пользования водными объектами в Иркутской области для плавания на маломерных судах

4.2. Прогулки и экскурсии в береговой полосе осуществляются гражданами без использования механических транспортных средств.

4.3. Водные объекты общего пользования для осуществления рекреационной деятельности используются способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.

5. Использование родников

5.1. Использование родников на территории муниципального образования «Хохорск» возможно в следующих целях:

— научных (для отбора проб воды на химический и бактериологический анализ в целях организации мониторинга окружающей среды и контроля санитарно-гигиенического состояния водоисточника);

— эколого-просветительских (проведение учебно-познавательных и иных экскурсий);

— рекреационных (места отдыха и прогулок).

5.2. Запрещается использование родников в случаях установления ограничения водопользования.

6. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

6.1. Информация об условиях осуществления и ограничения водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется жителям муниципального образования «Хохорск»» через средства массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «Боханский муниципальный район», посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов и возле родников, иными способами.

6.2. Граждане обязаны незамедлительно информировать Администрацию муниципального образования «Хохорск» об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Хохорск».

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. Лица, нарушившие требования настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

7.2. Привлечение к ответственности за нарушение Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

**14.12.2021 г. №50**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЯ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Постановление**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ**

**НА 2021-2025 ГОДЫ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения КЧС и ПБ муниципального образования «Боханский район» протокол №11 от 11.08.2021 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Хохорск» от 01.12.2020 года «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории муниципального образования «Хохорск» от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1) В паспорте муниципальной программы:

Строку «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение программы | Финансирование программы предусматривается за счет средств местного бюджета.Общий объем финансирования – 1 355 тыс. руб.(Объёмы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учётом возможностей и средств местного бюджета). |

 2) В разделе II «Основные цели и задачи»:

Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятий | Источник финансирования | Объем финансирования, всего, тыс. руб. | Объем финансирования, тыс. руб. |
| В том числе по годам  |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | Изготовление информационных стендов, систематическое обновление методических материалов, плакатов, памяток | Местный бюджет | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Очистка и ремонт водопропускных труб, канав  | Местный бюджет | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Обновление минерализованных полос | Местный бюджет | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | Создание системы оповещения для населенных пунктов муниципального образования «Хохорск» в дополнение к существующим средствам оповещения в соответствии с проектно-сметной документацией по объекту «Развитие и модернизация системы оповещения Иркутской области», разработанной АО «Корпорация «Капитал-Технология» | Местный бюджет | 1 140 | 0 | 285 | 285 | 285 | 285 |
|  | **ИТОГО:** | **1 170** | **6** | **291** | **291** | **291** | **291** |

 3) В разделе III «Ресурсное обеспечение программы»:

в первом абзаце слова «155 тыс. руб**.»** заменить словами «1 355 тыс. руб.»;

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике муниципального образования «Хохорск» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на консультанта по ГОЧС ПБ и ИТ Богданова С.Ф.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

|  |
| --- |
| **20.12.2021 г. №51****Российская Федерация****Иркутская область****БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН****МуниципальноЕ образованиЯ «ХОХОРСК»****АДМИНИСТРАЦИЯ****Постановление**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ(МУНИЦИПАЛЬНОМУ) ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮВ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МО «ХОХОРСК» |

 В соответствии с частью 3 статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлениями Правительства РФ об утверждении федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, Решением Думы №58 от 26.11.2019 г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе муниципального образования «Хохорск»» (в редакции от 31.03.2021.г. №102), руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Признать утратившими силу:
	1. Постановление администрации муниципального образования «Хохорск» от 28.11.2017 г. № 74 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона №44-ФЗ органами внутреннего (муниципального) финансового контроля в сфере закупок»;
	2. Постановление администрации муниципального образования «Хохорск» от 28.09.2018 №66 «О создании органа внутреннего муниципального финансового контроля»;
	3. Постановление администрации от 11.12.2019 г. №47 «Об утверждении положения о внутреннем (муниципальном) финансовом контроле в администрации МО «Хохорск»»;
	4. Постановление от 15.09.2020 г. №30 «Об утверждении порядка осуществления полномочий по внутреннему (муниципальному) финансовому контролю и стандартов осуществления внутреннего (муниципального) финансового контроля в администрации муниципального образования «Хохорск»»;
2. Осуществлять внутренний (муниципальный) финансовый контроль в муниципальном образовании «Хохорск» в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации
3. Определить уполномоченным органом по осуществлению внутреннего (муниципального) финансового контроля – финансовый отдел администрации МО «Хохорск».
4. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике МО «Хохорск»» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

**22.12.2021 г. №52**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЯ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНОМ КОНТРОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2022 ГОД** |  |

 В целях осуществления финансового контроля, руководствуясь ст. ст. 157, 160.2-1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 N 208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", Постановлением Администрации муниципального образования «Хохорск» от 15.12.2021 г. № 51 «Об осуществлении полномочий по внутреннему (муниципальному) финансовому контролю в муниципальном образовании МО «Хохорск», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Уполномоченному органу по осуществлению внутреннего (муниципального) финансового контроля (финансовому отделу администрации МО «Хохорск») утвердить План осуществления внутреннего (муниципального) финансового контроля, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Уполномоченному органу по осуществлению внутреннего (муниципального) финансового контроля (финансовому отделу администрации МО «Хохорск») организовать и провести контрольные мероприятия, указанные в приложении 1 к настоящему постановлению
3. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Хохорск» в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск» В.А.Барлуков

приложение 1

к Постановлению Администрации МО «Хохорск»

От 20.12.2021 №52

План осуществления внутреннего (муниципального) финансового контроля органом контроля муниципального образования «Хохорск» в 2022 году

Контролирующий орган: Финансовый отдел администрации муниципального образования «Хохорск».

План подготовлен в соответствии с требованиями федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 N 208.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятие внутреннего финансового контроля | Предмет контроля | Объект контроля | Период проверки | Месяц проведения контрольных мероприятий |
| 1 | Камеральная проверка использования субсидий предоставленных из бюджета МО «Хохорск» бюджетному учреждению культуры «СКЦ МО «Хохорск»» (ст. 269.2 БК РФ) | Нормативные правовые акты, распорядительные документы, финансовые документы, бухгалтерская отчетность, первичные и иные документы, относящиеся к теме проверки | МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» | 2021 год | Март |

**24.12.2021 г. №53**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЯ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Постановление**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД ДО 2027 ГОДА.

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый бюджетный прогноз муниципального образования «Хохорск» на период до 2027 года. (Приложение 1)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в муниципальном «Вестнике МО «Хохорск»» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования «Хохорск» В.А.Барлуков

**БЮДЖЕТНЫЙ ПРОГНОЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД ДО 2027 года**

Постановлением администрации муниципального образования «Хохорск» от 09.10.2020 № 32 утвержден Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования «Хохорск» на долгосрочный период.

Указанными Правилами установлено, что бюджетный прогноз муниципального образования «Хохорск» на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе долгосрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Хохорск».

Бюджетный прогноз муниципального образования «Хохорск» на период до 2027 года (далее - бюджетный прогноз) разработан в условиях налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент его составления.

**Целью долгосрочного бюджетного планирования** в муниципальном образовании «Хохорск» является обеспечение предсказуемости динамики доходов и расходов бюджета сельского поселения, что позволяет оценивать долгосрочные тенденции изменений объема доходов и расходов, а также вырабатывать на их основе соответствующие меры, направленные на повышение устойчивости и эффективности функционирования бюджетной системы сельского поселения.

**Основная задача долгосрочного бюджетного планирования** состоит в увязке проводимой бюджетной политики с задачами по созданию долгосрочного устойчивого роста экономики и повышению уровня и качества жизни населения сельского поселения.

Бюджетная политика муниципального образования «Хохорск» на предстоящий период должна в полной мере учитывать прогнозируемые риски развития экономики и предусматривать адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на качество жизни населения сельского поселения.

На долгосрочный период основными направлениями работы должны стать мероприятия, обеспечивающие бюджетную устойчивость.

В целом долгосрочная бюджетная политика по формированию доходов бюджета будет основана на следующих подходах:

1. усиление роста экономических показателей;
2. привлечение инвестиций и рост капитальных вложений за счет собственных источников хозяйствующих субъектов всех форм собственности и организационно-правовых форм;
3. продолжение работы по актуализации налоговой базы по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, в целях формирования объективной налогооблагаемой базы по данным налогам и росту доходов местного бюджета;
4. качественное администрирование доходов бюджета сельского поселения;
5. эффективное управление муниципальной собственностью сельского поселения.

Налоговая система, а также доходы от управления имуществом должны обеспечить достижение основной цели - формирование бюджетных доходов в объемах, необходимых для исполнения расходных обязательств, при поддержании благоприятных условий для экономического роста и притока инвестиций.

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»

от 20.12.2021 № 53

**Текущие характеристики социально-экономического развития муниципального образования «Хохорск», бюджета поселения**

**(на 01.12.2021)**

Ожидаемые доходы и расходы бюджета сельского поселения на 2021 год рублей

| Показатель | 2021 год |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| Доходы бюджета поселения, всего | 37 811 820 |
| в том числеНалоговые и неналоговые доходы бюджета | 7 254 120 |
| Расходы бюджета поселения, всего | 38 317 418,08 |
| Дефицит (-) / профицит (+) бюджета поселения | -505 598,08 |

**Прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования «Хохорск**»

Основные параметры бюджета муниципального образования «Хохорск»

 рублей

| Показатель | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| --- | --- | --- | --- |
| Доходы бюджета поселения, всего | 23 010 310 | 17 519 550,0 | 15 907 750,0 |
| в том числеНалоговые и неналоговые доходы  | 6 304 110 | 5 471 550 | 5 742 250 |
| Расходы бюджета поселения, всего | 23 325 515,5 | 17 793 127,5 | 16 194 865,5 |
| Дефицит (-) / профицит (+) бюджета поселения | -315 205,50 | 273 577,50 | 287 112,50 |

Общий объем безвозмездных поступлений из областного бюджета составит в 2022 году – 16 706 200 рублей, в 2023 году – 12 048 000 рублей, в 2024 году – 10 165 500 рублей.

Бюджетный прогноз содержит:

1. Основные показатели социально-экономического прогноза на долгосрочный период Приложение 1;
2. Основные показатели местного бюджета на долгосрочный период по формам согласно Приложение 2;
3. Расходы на реализацию государственных (муниципальных программ) местного бюджета Приложение 3;

Приложение 1

к приложению 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»

от 20.12.2021 № 53

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД**

**Таблица 1. Основные показатели социально-экономического прогноза на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **показатель** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| ВРП, млн. рублей | 135 | 137 | 142 | 148 | 155 | 163 | 172 |
| темпы роста ВРП, в % к предыдущему году | 1,2 | 1,5 | 3,6 | 4,2 | 4,7 | 5,1 | 5,5 |
| реальные располагаемые денежные доходы населения, в % к предыдущему году | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| инфляция, годовая в % | 7,98 | 4,5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| инвестиции, млн. рублей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| численность населения, тыс. человек | 2556 | 2571 | 2586 | 2601 | 2616 | 2626 | 2641 |
| **из них:** |  |  |  |  |  |  |  |
| младше трудоспособного возраста | 780 | 785 | 789 | 793 | 797 | 801 | 805 |
| трудоспособного возраста | 1360 | 1368 | 1375 | 1382 | 1391 | 1395 | 1405 |
| старше трудоспособного возраста | 416 | 418 | 422 | 426 | 428 | 430 | 431 |

**Таблица 2. Основные показатели местного бюджета на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **показатель** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **доходы** | **37811,8** | **23010,3** | **17519,6** | **15907,8** | **16 036,5** | **16 176,5** | **16236,5** |
| **налоговые доходы** | **4571,6** | **5162,1** | **5334,6** | **5610,3** | **5750,0** | **5890,0** | **5950,0** |
| налог на прибыль организаций | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| налог на доходы физических лиц | 600,00 | 607,0 | 613,0 | 619,0 | 625,0 | 630,0 | 640,0 |
| налог на имущество организаций | 1120,00 | 1120,0 | 1130,0 | 1135,0 | 1140,0 | 1145,0 | 1150,0 |
| **неналоговые доходы** | **2682,5** | **1141,0** | **136,0** | **131,0** | **121,0** | **121,0** | **121,0** |
| межбюджетные трансферты | 30557,7 | 16706,2 | 12048,0 | 10165,5 | 10165,5 | 10165,5 | 10165,5 |
| в том числе: межбюджетные трансферты | 30357,7 | 16706,2 | 12048,0 | 10165,5 | 10165,5 | 10165,5 | 10165,5 |
| дотации | 16080,7 | 14447,0 | 11213,0 | 9317,0 | 9317,0 | 9317,0 | 9317,0 |
| субсидии | 13880,4 | 1853,0 | 416,4 | 416,4 | 416,4 | 416,4 | 416,4 |
| субвенции | 396,6 | 406,2 | 418,6 | 432,1 | 432,1 | 432,1 | 432,1 |
| **расходы** | **38 317 ,4** | **23 325,5** | **17793,1** | **16194,9** | **16330,1** | **16477,1** | **16540,1** |
| межбюджетные трансферты | 30557,7 | 16706,2 | 12048,0 | 10165,5 | 10165,5 | 10165,5 | 10165,5 |
| расходы без учета межбюджетных трансфертов | 7759,7 | 6619,3 | 5745,1 | 6029,4 | 6164,6 | 6311,6 | 6374,6 |
| дефицит/профицит | -505,6 | -315,2 | -273,56 | -287,1 | -293,6 | -300,6 | -303,6 |

**Таблица 3. Расходы на реализацию государственных (муниципальных) программ местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование программы** | **Финансирование МП** | **Финансирование МП** | **Финансирование МП** | **Финансирование МП** | **Финансирование МП** | **Финансирование МП** |
| **Обл.** | **Мест.**  | **итого** | **Обл.** | **Мест.**  | **итого** | **Обл.** | **Мест.**  | **итого** | **Обл.** | **Мест.**  | **итого** | **Обл.** | **Мест.**  | **итого** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **«Градостроительная политика на территории муниципального образования «Хохорск» на 2020-2021 годы** | **614,46** | **12,54** | **627** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **«Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр муниципального образования «Хохорск»» на 2020-2022 гг.»** |  | **60** | **60** | **1200** | **80** | **1280** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** | **0** |
| **3** | **Защита населения и территории муниципального образования «Хохорск» от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2021-2025 годы** |  | **43** | **43** |  | **43** | **43** |  | **43** | **43** |  | **43** | **43** |  | **43** | **43** | **0** | **0** |
| **4** | **Комплексное развитие сельских территорий МО «Хохорск» на 2021-2025 годы** | **14932,7** | **5366,6** | **20299,3** |  |  | **0** |  |  | **0** |  | **15000** | **15000** | **22000** | **3000** | **25000** | **0** | **0** |
| **5** | **«Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Хохорск» на 2021-2025 годы** |  | **2466** | **2466** |  | **2525,5** | **2525,5** |  | **2648** | **2648** |  | **2700** | **2700** |  | **2798,5** | **2798,5** | **0** | **0** |
| **6** | **Переселение граждан из ветх ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании нии «Хохорск» на 2021-2024 г.г** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** | **22000** |  | **22000** |  | **3000** | **3000** | **0** | **0** |
| **7** | **Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Хохорск» на 2020 – 2022 годы** |  | **2** | **2** |  | **2** | **2** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** | **0** |
| **8** | **Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании «Хохорск» на 2020-2022 годы»** |  | **2721,4** | **2721,4** |  | **2852,5** | **2852,5** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** | **0** |
|  |  | **15547,16** | **10714,54** | **26261,7** | **1200** | **5546** | **6746** | **0** | **2734** | **2734** | **22000** | **17786** | **39786** | **22000** | **8884,5** | **30884,5** | **0** | **0** |

**27.12.2021 г. №54**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЯ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Постановление**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 03.06.2019 ГОДА №27 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТА ПЕРВИЧНОГО СБОРА И РАЗМЕЩЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ**

**РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП»**

На основании протеста Западно-Байкальской межрайонной природоохранной прокуратуры, администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации от 03.06.2019 года №27 «Об организации сбора и определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп»

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике МО «Хохорск».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**28.12.2021 г. №55**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЯ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Постановление**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЗДАНИЯ МЕСТ НАКОПЛЕНИЯ**

**ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП НА ТЕРРИТОРИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

В целях организации мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Хохорск», в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F38AE4D2-0425-4CAE-A352-4229778FED79) от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», [Постановлением](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=599B6D3E-4764-4D55-A3CA-10E1073A30F4) Правительства РФ от 28 декабря 2020 г. № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», руководствуясь [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=707296F5-A279-4426-B41F-415DE71CA121) муниципального образования «Хохорск», Администрация муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить на территории муниципального образования «Хохорск», место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей (физических лиц) ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, за исключением случая, если создание место накопления не представляется возможной в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений для организации мест накопления) по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, 44

2. Утвердить график работы места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп от потребителей в будние дни с 9.00 до 17.00 часов.

3. Назначить лицом, ответственным за обеспечение безопасного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу оператору Богданова С.Ф.

4. Лицу, ответственному за обеспечение безопасного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу:

- организовать ведение журнала учета поступающих отработанных ртутьсодержащих ламп, по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

- информирование потребителей о расположении места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Боханский район» и муниципальном Вестнике МО «Хохорск».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

 Приложение 1

к Постановлению администрации №55 от 28.12.2021 г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПОСТУПАЮЩИХ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП**

Дата начала ведения журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наименование (вид) отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов (ОРЛ) | Количество, шт. | Лицо, сдавшее ОРЛ | Лицо, принявшее ОРЛ |
| Ф.И.О. | Адрес | Ф.И.О. | Адрес |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |

**30.12.2021 г. №56**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЯ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Постановление**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ НА 2022 ГОД

 В соответствии с Федеральным Законом № 210 – ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением главы МО «Хохорск» от 19.04.2012 г. № 37 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказания муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2022 г. Муниципальному Бюджетному Учреждению культуры «Социально-культурный центр МО «Хохорск»»:

- муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «СКЦ МО «Хохорск»» (Приложение №1,2,3);

2. Контроль за выполнением муниципального задания возложить на директора МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» Иванову Т.И.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение № 1

к Постановлению администрации МО «Хохорск»

От 30 декабря 2021 г. № 56

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Утверждаю

Глава администрации муниципального образования «Хохорск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( В.А.Барлуков )

 подпись, ФИО руководителя

 главного распорядителя

 средств местного

 бюджета и (или) исполнительного

 органа муниципального образования

«30 » декабря 2021 г.

**Муниципальное задание**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «СКЦ МО «Хохорск»»

На 2022 год.

1. Наименование муниципальной услуги: проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка самодеятельного и художественного творчества.

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования МО «Хохорск» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Содержание услуги |
| Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка самодеятельного и художественного творчества. | Выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции. |

1. Потребители муниципальной услуги

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей, чел. |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 г. | 2022 г. |  2023г. |  2024 г. |
| 1. | Физические и юридические лица | ПлатнаяЧастично платнаяБезвозмездная (для отдельных категорий населения) | **8857** | **11350** | **11400** | **11450** |

5. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Индикаторы качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Условия** | **Оценка качества (баллы)** |
| **0 баллов** | **1** **балл** | **2 балла** | **3 балла** |
|  | Количество клубных формирований | единиц | Менее 20 | 20 | 28 | ***Более 30*** |
|  | Общее количество культурно-досуговых мероприятий | единиц | Менее 20 | 20 | 25 | ***Свыше 25*** |
|  | Количество культурно-досуговых мероприятий на одного работника | единиц | Менее 1 | 1-3 | 3-4 | ***Свыше 4*** |
|  | Оценка качества проводимых мероприятий | Средняя арифметическая оценка согласно итогов решения художественного совета (Σоценок/кол-во мероприятий за отчетный период) | 2 | 3-3,5 | 3,6-4 | ***4,1-5*** |
|  | Количество коллективов имеющих звание «народный» («образцовый») | единиц | Менее 1 | 1 | ***2*** | 3 и более |
|  | Количество разработанных и реализованных социально значимых культурно-досуговых программ | Количество программ | 0 | 1 | ***2*** | 3 и более |
|  | Оценка качества социально значимых мероприятий | Средняя арифметическая оценка согласно итогов решения художественного совета (Σоценок/кол-во мероприятий за отчетный период) | 2 | 3-3,5 | ***3,6-4*** | 4,1-5 |
|  | Участие в международных, российских мероприятиях, конкурсах и фестивалях | Количество участий | ***0*** | 2 | ***2-4*** | Свыше 4 |
|  | Участие в региональных мероприятиях, конкурсах и фестивалях | Количество участий | 0 | ***1*** | ***2-4*** | Свыше 4 |
|  | Участие в областных мероприятиях, конкурсах и фестивалях | Количество участий | 0 |  | ***3-4*** | Свыше 4 |
|  | Участие в районных мероприятиях, конкурсах и фестивалях | Количество участий на 1 коллектив художественной самодеятельности | 3 | ***4-6*** | 7-9 | 10 и более |
|  | Осуществление нестационарных форм обслуживания | % от общего количества мероприятий | ***0-1*** | 2 | 3 | Более 3 |
|  | Доходы от платных услуг населению | тыс. руб. |  ***20 - 25*** | 26 - 50 | 51 - 100 | Свыше 100  |
|  | Привлечение дополнительных источников финансирования  | тыс. руб. | ***0 - 3*** | 4 - 6 | ***7 - 9*** | Свыше 10 |
|  | Иные формы и направления инновационной деятельности учреждения | мероприятие | ***0-1*** | 2-3 | 4-5 | 6 и более |
|  | Взаимодействие со СМИ (статьи, репортажи, участие в ТВ программах и т.п.) | % от общего количества мероприятий | 1-2 | 3-4 | 5-7 | ***8 и более*** |
|  | Шкала оценки качества предоставления услуг  | **«Отлично»** не менее 30 баллов**«Хорошо»** не менее 25 баллов**«Удовлетворительно»** не менее 15 баллов | 0 | 0 | 12 | 27 |

5.3. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Норматив стоимости единицы услуги, руб. | Объем услуг на 2021 г. |
| Количество посетителей, чел | Сумма затрат, тыс. руб. |
| 1. | Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка самодеятельного и художественного творчества. | Посетители | **210,64** | **11350** | **2390,7** |

5.4. Требования к наличию и состоянию имущества, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |

5.5. Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Среднее и высшее профессиональное образование |
| Требования к стажу работы | При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходим стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет. |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Ознакомление с планом мероприятий, расписанием занятий в кружках, студиях и т.д.;  |
| Прием в кружок, студию по интересам потребителя; |
| Участие в творческом, репетиционном процессах; |
| Оповещение посетителей мероприятий о месте проведения |
| Непосредственное проведение мероприятий (в том числе выездных, площадных); |
| Оказание дополнительных платных услуг по запросу потребителей согласно утвержденному перечню. |

6.2. Порядок информирования оказываемой муниципальной услуги потенциальных потребителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| 2. |  Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| 3. | Рекламные макеты и статьи в местной газете | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| 4. | Информационные буклеты | С указанием перечня предоставляемых услуг и их стоимость. | Ежегодно |
| 5. | Расписание занятий клубных формирований | График занятий, время, кабинет, Ф.И.О. руководителя | Ежемесячно |
| 6.  | План мероприятий на информационном стенде учреждения | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. | Ежемесячно |
| 7. | Информация в общем плане мероприятий учреждений всех ведомств на сайте администрации МО «Хохорск» | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени и даты проведения, название учреждения, в котором оно проводится. | Ежемесячно |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам | п .2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03 |
| 2. | Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям | Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994.Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313. |

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания – ликвидация или реорганизация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на дополнительные услуги: тарифы на платные услуги согласованы в Отделе цен администрации МО «Боханский район», согласно калькуляции платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «СКЦ МО «Хохорск»» на 1.01.2022 г.

7.1. Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Услуги ведущей, руб. в час** | **Обслуживание новогодних утренников и корпоративных вечеров, руб. мероприятие** | **Услуги по написанию сценария, руб. за сценарий** | **Услуги по проведению театрализованных праздников и поздравлений, руб. за мероприятие** | **Услуги по музыкальному обслуживаниию праздников, руб. за 1 мероприятие** | **Прокат сценических костюмов и реквизита, % от ст-ти костюма/реквизита в час** | **игровая комната руб.час** | **Ксерокопия, печать и распечатка 1 листа руб.** |  **Компоновка фонограмм руб.** | **Проведение дискотеки, руб. за 1 чел.** | **Проведение платных концертов руб. за 1 посетителя** |
|
| **МБУК «СКЦ МО «ХОХОРСК»»** | **-** | **-** | **500** | **500-5000** | **от 2500** | **100** | **50** | **5** | **100-300** | **20-30** | **50-100** |

7.2. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления устанавливаются согласно ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1"Основы законодательства РФ о культуре" цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| 1. | Документально оформленная внутренняя (собственную) система контроля над деятельностью творческих коллективов, клубных формирований и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг в сфере деятельности Учреждений культуры государственным стандартам и стандартам муниципального образования, другим нормативным документам этой области.  | 1 раз в месяц | Администрация МО «Хохорск» |

Приложение № 2

к

Постановлению администрации МО «Хохорск»

от «30» декабря 2021 г.№56

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Утверждаю

Глава администрации муниципального образования «Хохорск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( В.А.Барлуков )

 подпись, ФИО руководителя

 главного распорядителя

 средств местного

 бюджета и (или) исполнительного

 органа муниципального образования

« 30 » декабря 2021 г.

**Муниципальное задание**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «СКЦ МО «Хохорск»»

на 2022 год Хохорская сельская библиотека

1. Наименование муниципальной услуги: информационно-библиотечное обслуживание населения, культурно-просветительная деятельность.

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования «Хохорск» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (Приложение №1).

3. Характеристика услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Содержание услуги |
| Информационно-библиотечное обслуживание населения, культурно-просветительная деятельность | Обслуживание читателей, организация, накопление, сохранение книжного фонда, предоставление доступа к оцифрованным изданиям, к фонду редких книг, к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных. |

1. Потребители муниципальной услуги

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей, чел. |
| --- | --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. |  2022 г |  2023 г. |
| 1. | Физические и юридические лица | БесплатнаяЧастично платнаяЛьготная (для определенной категории населения) | **14851** | **14852** | **14853** | **14854** |

5. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Индикаторы качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Количественный показатель (ед. измерения, норматив)** | **Оценка качества (баллы)** |
| **0 баллов** | **1** **балл** | **2 балла** | **3 балла** |
| 1. | Ежегодная обновляемость библиотечного фонда | Доля экземпляров от числа годовой книговыдачи, (%) | х | ***0,5-0,8*** | 0,9-1 | 1,1 и более  |
| 2. | Число посадочных мест в читальном зале | Количество мест на 1000 пользователей | Менее 0,02 | ***0,02-0,05*** | 0,06-0,07 | 0,8 и более |
| 3. | Доля экземпляров библиотечного фонда для детей от общего объема библиотечного фонда | % | Менее 10 | 10 - 50 | 51-55 | ***56 и более*** |
| 4. | Организация доступа к оцифрованным изданиям, к фонду редких книг, информационным ресурсам | Количество автоматизированных пользовательских мест на 100 пользователей | ***Менее 0,01*** | 0,01-0,02 | 0,03-0,04 | 0,05 и более |
| 5. |  Доля библиотечных кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа библиотекарей | % |  | ***Менее 1*** |  |  |
| 6. | Книго – выдача (ежегодно) | Количество экземпляров (тыс. экз.) |  |  |  | 12 |
| 7. | Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | 1 |  |  |  |
|  | Шкала оценки качества предоставления услуг по организации библиотечного обслуживания | **«Отлично»** не менее 12 баллов**«Хорошо»** не менее 9 баллов**«Удовлетворительно»** не менее 7 баллов | 0 | 1 | 0 | 5 |

5.2. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Норматив стоимости единицы услуги, руб. | Объем услуг на 2021год |
| Количество посетителей, чел | Сумма затрат, тыс. руб. |
| 1. | Информационно-библиотечное обслуживание населения, культурно-просветительная деятельность  | Посещения | **27,95** | **8151** | **227,8** |

5.3. Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Не менее 40-41% штатного персонала библиотеки должны быть дипломированными специалистами. |
| Требования к стажу работы | При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходим стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет. |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги | **Работа с читателями** | запись читателей в библиотеку; |
| перерегистрация читателей; |
| обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале (выдача документов во временное пользование и т.д.); |
| проведение массовых мероприятий (обзоры, беседы, тематические вечера и т.д.); |
| оформление книжных выставок; |
| справочно-информационная работа (подбор документов по теме, выполнение справок, создание указателей и т.д.); |
| **Работа с фондом** |  комплектование фонда (учет, обработка литературы, оформление подписки на периодические издания и т.д.); |
| прием и выдача документов; |
| расстановка библиотечного фонда; |
| отбор документов для изъятия из фонда (списание); |

6.2. Порядок информирования оказываемой муниципальной услуги потенциальных потребителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название | По мере необходимости |
| 2. | Рекламные макеты и статьи в местной газете | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название,  | По мере необходимости |
| 5. | Информационные буклеты | С указанием перечня предоставляемых услуг и их стоимость. | Ежегодно |
| 6.  | План мероприятий на информационном стенде учреждения | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. | Ежемесячно |
| 7. | Информация в общем плане мероприятий учреждений всех ведомств на сайте администрации МО «Хохорск» | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени и даты проведения, название учреждения, в котором оно проводится. | Ежемесячно |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам | п .2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03 |
| 2. | Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям | Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994.Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313. |

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания – ликвидация или реорганизация учреждения.

 7. Предельные цены (тарифы) на дополнительные услуги: тарифы на платные услуги согласованы в Отделе цен администрации МО «Боханский район» согласно калькуляции платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «СКЦ МО «Хохорск»» на 01.01.2022г.

7.1. Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Тематический подбор документов из фондов библиотеки, поиск консультантом рефератов, курсовых и дипломных работ 1 документРуб. | Копирование одного документа формата А4, руб. за 1 стр. | Проведение мероприятий по литературной тематике, книжные выставки, обзоры руб. | Услуги консультанта по работе с ПК 1 час. руб. на 1 пользователя | Набор текста пользователя на компьютере с таблицами, схемами, руб. за 1 стр. | Набор текста пользователя на компьютере с форматированием, руб. за 1 стр. | Абонирование ПК для самостоятельной работы 1 час на 1 пользователя | Запись информации и сканирование документов 1МБ,1 экспонирование | Поиск документов с консультантом из сети Интернет руб. за 1 док. | Предоставление услуг электронной почты от 5 – 10 МБ руб.  | Реализация собственных электронных изданий |
| **МБУК «СКЦ МО «Хохорск»»** | **-** | **5** | **-** | **100** | **-** | **-** | **100** | **10-50** | **20-50** | **-** | **-** |

7.2. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления устанавливаются согласно ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1
"Основы законодательства РФ о культуре" цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| 1. | Документально оформленная внутренняя (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг в области библиотечного обслуживания государственным и областным стандартам, другим нормативным документам в области культуры. | 1 раз в месяц | Администрация МО «Хохорск» |

Приложение № 3

к Постановлению Администрации

МО «Хохорск»

 от «30» декабря 2021 г.№56

## Соглашение №1

## о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 Учредитель Администрация муниципального образования «Хохорск», в лице главы администрации Барлукова Василия Аполлоновича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр МО «Хохорск» » (далее - Учреждение), в лице руководителя Ивановой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

 Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования "Хохорск" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1 определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с финансовым управлением Администрации МО «Хохорск»:

2.1.2 определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2.1.3. предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению;

2.1.4. предоставить в 2022 году субсидию в размере 6 513 675 (шесть миллионов пятьсот тринадцать тысяч шестьсот семьдесят пять ) рублей 10 копеек.

2.1.5. не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения в бюджете муниципального образования и изменений муниципального задания;

2.1.6. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2 Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

2.3.2. своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

2.3.3. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

**3. Ответственность Сторон**

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2022 года.

**5. Заключительные положения**

1) Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2) Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3) Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Учредитель Администрация МО «Хохорск» | Учреждение МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» |
| Место нахождения: 669334, с.Хохорск ул. Ленина, д 44 | Место нахождения: 669334, с.Хохорск ул. Ленина, д 44 |
| Банковские реквизиты: Финансовое управление МО «Боханский район» (Администрация МО «Хохорск»; л/с 03343026640) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск | Банковские реквизиты: Финансовое управление МО «Боханский район» (МБУК «СКЦ МО «Хохорск»»; л/с 20346Ш67630) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск |
| р/с 03231643256094493400к/с 40102810145370000026 | р/с 03234643256094493400к/с 40102810145370000026 |
| ИНН 8503005881 | ИНН 3849011946 |
| БИК 012520101 | БИК 012520101 |
| КПП 850301001 | КПП 384901001 |
| ОКПО 04146083 | ОКПО 68580931 |
|  |  |
| Глава МО «Хохорск» | Директор МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Барлуков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Иванова |

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях

предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг

(выполнение работ)

От 30.12.2021 г. №56

**График перечисления субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии1 | Сумма, рублей |
| - до 31.01.2022 | 250 000 |
| - до 28.02.2022 | 450 000 |
| - до 31.03.2022 | 500 000  |
| - до 30.04.2022 | 500 000 |
| - до 31.05.2022 | 500 000 |
| - до 30.06.2022 | 500 000 |
| - до 31.07.2022 | 600 000 |
| - до 31.08.2022 | 600 000 |
| - до 30.09.2022 | 500 000 |
| - до 31.10.2022 | 600 000 |
| - до 30.11.2022 | 650 000 |
| - до 31.12.2022 | 863 675,10 |
| ИТОГО | 6 513 675,10 |

1. [↑](#footnote-ref-1)